

Vorgaben für das Einreichen von baurechtlichen Anträgen in digitaler Form (§ 3 Abs. 3 Satz 2 LBOVVO)

Seit dem 01.01.2022 können baurechtliche Anträge auch digital gestellt und die Bauvorlagen hierzu digital eingereicht werden. Dabei sind verschiedene Vorgaben hinsichtlich der Übermittlungswege und Dateistrukturen zu beachten.

1. Zugelassene Dateiformate

Elektronische Bauvorlagen sind in archivfähigem Portable Document Format (pdf/A) zu übermitteln (§ 3 Abs. 3 Satz 1 LBOVVO). Andere Dateiformate sind nicht zulässig.

2. Zugelassene Übermittlungswege

Die Antragstellung hat über die jeweilige Bauortgemeinde zu erfolgen. Für die Antragstellung und die Übermittlung der Bauvorlagen sind die dialoggeführten Prozesse über service-bw zu nutzen, die auf der Internetseite der jeweiligen Bauortgemeinde zu finden sind (§ 3 Abs. 3 Satz 2 LBOVVO).

Nicht zulässig sind insbesondere eine Übermittlung von Anträgen per E-Mail an ein Postfach des Landratsamtes oder an einen Mitarbeiter des Landratsamtes, eine Übermittlung über andere Datenaustauschplattformen oder die Übermittlung auf einem Datenträger (z.B. Stick oder Disc). Solche Übermittlungen führen zu keiner wirksamen Antragstellung, die Daten werden gelöscht bzw. vernichtet.

3. Vorgegebene Dateistrukturen

Die folgenden Vorgaben für die Dateistrukturen sind verbindlich (§ 3 Abs. 3 Satz 2 LBOVVO). Anders benannte Bauvorlagen sind mangelhaft im Sinne von § 54 Abs. 1 LBO:

- Jedes Schriftstück ist als ein PDF einzureichen, mehrseitige Schriftstücke als Multi-PDF. Eine Bündelung verschiedener Schriftstücke in einem Multi-PDF ist nicht zulässig.
- Jeder Plan ist als einzelnes PDF einzureichen, digitale Planmappen/Planhefte dürfen nicht als Multi-PDF eingereicht werden.
Dabei ist unter „Schriftstück“ ein Textdokument zu verstehen (also klassischer Schriftverkehr), unter „Plan“ jede Art von zeichnerischer Bauvorlage.
Die Dokumente sind entsprechend der nachfolgenden Vorgaben zu benennen.

Grundsatz Dokumentname:

[Tag].[Monat].[Jahr]_[Bezeichnung].pdf

Beispiele für vollständige Dokumentennamen:

| Dokument | Beispiele |
|------------------------|---|
| Antrag | 08.05.2022_Antrag |
| Schriftsatz zum Antrag | 08.05.2022_Schreiben |
| Lageplan | 05.05.2022_Lageplan_zeichnerisch 05.05.2022_Lageplan_Textteil |
| Grundrisse | 06.05.2022_UG 06.05.2022_EG 06.05.2022_1. OG 06.05.2022_DG |
| Schnitte | 06.05.2022_Schnitt A-A_2021 |
| Ansichten | 06.05.2022_Ansicht Nord 06.05.2022_Ansicht Süd |
| Baubeschreibung | 07.05.2022_Baubeschreibung |
| Stellplatzberechnung | 07.05.2022_Stellplatzberechnung |
| Brandschutzkonzept | 04.05.2022_Brandschutzkonzept |

Werden einzelne Pläne geändert, ist jeweils für jeden geänderten Plan ein neues Dokument mit neuem Namen (neues Datum) einzureichen, zum Beispiel:

08.07.2022_Lageplan.pdf.

Das Datum im Dokumentennamen muss mit dem Datum des jeweiligen Plans bzw. dem Datum des jeweiligen Schriftstücks übereinstimmen.