

Richtlinien für das Betreuungsangebot der Gemeinde Hardthausen im Rahmen der verlässlichen Grundschul- und Ganztagesbetreuung an der Grundschule Gochsen

1. Anmeldung

- 1.1 Das Betreuungsangebot gilt für Schülerinnen und Schüler der Grundschulen der Gemeinde Hardthausen. Es beginnt mit dem Tag der Einschulung und endet mit dem letzten Schultag der vierten Klasse (mit Ausnahme der Sommerferienbetreuung vor der Einschulung in die erste und im Anschluss an die vierte Klasse).
- 1.2 Über die Aufnahme der Kinder entscheidet die Gemeindeverwaltung nach Maßgabe der freien Kapazitäten und der Inanspruchnahme.
- 1.3 Die Anmeldung erfolgt vor Beginn des jeweiligen Schuljahres schriftlich, durch Einreichen des Anmeldebogens und der Unterzeichnung des Aufnahmevertrags.

2. Kündigung

- 2.1 Die Personensorgeberechtigten können das Vertragsverhältnis jeweils nur auf Ende des Schuljahres schriftlich kündigen. Außerordentliche Kündigungen sind mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende möglich:
 - im Falle des Wegzugs
 - bei Verlust des Arbeitsplatzes eines Elternteils
 - wesentliche Veränderungen der Lebensverhältnisse der FamilieEiner Kündigung bedarf es nicht, wenn das Kind zum Ende des Schuljahres in eine weiterführende Schule überwechselt.
- 2.2 Die Gemeinde Hardthausen kann das Vertragsverhältnis mit einer Frist von 4 Wochen zum Monatsende unter Angabe des Grundes schriftlich kündigen. Kündigungsgründe können sein:
 - Zahlungsrückstand des Elternbeitrages über 3 Monate trotz schriftlicher Mahnung.
 - Die wiederholte Nichtbeachtung dieser Richtlinien seitens der Personensorgeberechtigten, trotz schriftlicher Abmahnung.
 - Nicht ausgeräumte erhebliche Auffassungsunterschiede zwischen Personensorgeberechtigten und der Gemeinde Hardthausen über das Betreuungskonzept.
 - Aufgabe des Betreuungsangebotes durch die Gemeinde wegen zu geringer Teilnehmerzahlen.
- 2.3 Außerdem wird der Gemeinde Hardthausen ein Sonderkündigungsrecht eingeräumt, wenn den beauftragten Betreuungspersonen die Betreuung aufgrund von auf tuendem Fehlverhalten des Kindes nicht mehr zumutbar ist.

3. Öffnungszeiten

- 3.1 Im Interesse des Kindes und der Betreuungsgruppe soll die Betreuung durch die Gemeinde im Rahmen der Grundschulbetreuung regelmäßig besucht werden. Über das Fehlen eines Kindes, ist die Gemeinde Hardthausen bzw. das Betreuungspersonal rechtzeitig zu benachrichtigen.
- 3.2 Die Öffnungstage der Betreuung korrespondieren mit den Schultagen.

- 3.3 Es werden zwei Betreuungszeiten angeboten:
- Kernzeitbetreuung von 12.00 Uhr bis 13.30 Uhr
 - Ganztagsbetreuung von 12.00 Uhr bis 15.30 Uhr

4. Elternbeitrag

- 4.1 Für den Besuch der Grundschulbetreuung wird ein Elternbeitrag erhoben. Der Beitrag wird jeweils im Voraus bis zum 5. des Monats per Lastschrift eingezogen.
- 4.2 Der Elternbeitrag ist eine Beteiligung an den gesamten Betriebskosten der Einrichtung und deshalb auch während verschiedener Schulferien, bei längerem Fehlen des Kindes und bis zur Wirksamkeit der Kündigung zu bezahlen. Der Elternbeitrag ist nur für 11 Monate (September bis Juli) zu bezahlen. Der Monat August ist beitragsfrei.
- 4.3 Die Monatsbeiträge betragen je angefangenem Monat für ein Kind pro Woche:
- für die Kernzeitbetreuung (12.00 bis 13.30 Uhr) **50,00 €**
 - für die Ganztagsbetreuung (12.00 bis 15.30 Uhr) **100,00 €**

5. Versicherung

Nach den derzeit geltenden gesetzlichen Bestimmungen sind die Kinder auf dem direkten Weg zur und von der Einrichtung und während des Aufenthalts in der Einrichtung gegen Unfall versichert. Den Personensorgeberechtigten wird dennoch der Abschluss einer Schülerunfall- und Haftpflichtversicherung empfohlen. Es wird keine Haftung übernommen für Verlust, Beschädigung und Verwechslung der Garderobe und Ausstattung der Kinder. Ebenso nicht für mitgebrachte Spielsachen, Fahrräder u.ä.. Während der Ferienbetreuung besteht **kein** gesetzlicher Unfallversicherungsschutz.

6. Ferienbetreuung

- 6.1 Eine Ferienbetreuung während der gesamten Schulferien ist nicht Teil des Regelangebots. Eine Ferienbetreuung wird je nach Bedarf für die Herbst-/Faschings-/Oster-/Pfingst- und drei Wochen in den Sommerferien (2. Hälfte) in den Grundschulen in Hardthausen angeboten. Die Gemeinde entscheidet anhand der Anmeldungen über die Durchführung. Ein genereller Anspruch besteht nicht. Für die Ferienbetreuung ist eine gesonderte Gebühr zu entrichten.
- 6.2 Während der Ferienbetreuung werden 2 Betreuungszeiten angeboten.
- Kernzeitbetreuung Ferien von 7.30 Uhr bis 13.30 Uhr
 - Ganztagsbetreuung Ferien von 7.30 Uhr bis 15.30 Uhr
- 6.3 Der Elternbeitrag für die Ferienbetreuung beträgt:
- für die Kernzeitbetreuung Ferien (7.30 bis 13.30 Uhr) **35 €/Woche**
 - für die Ganztagsbetreuung Ferien (7.30 bis 15.30 Uhr) **50 €/Woche**

Hinzu kommt jeweils der Kostenersatz für das Mittagessen.

- 6.4 Die Anmeldung zur jeweiligen Ferienbetreuung muss zu Beginn des Schuljahres erfolgen. Eine Abmeldung zur jeweiligen Ferienbetreuung muss 4 Wochen vor Ferienbeginn erfolgen.

- 6.5 Die Plätze für die Ferienbetreuung sind begrenzt. Die Vergabe erfolgt nach der Reihenfolge des Eingangs der Anmeldung. Sollten mehr Anmeldungen zur jeweiligen Ferienbetreuung als verfügbare Plätze vorliegen, werden Kinder mit berufstätigen Eltern vorrangig berücksichtigt.
- 6.6 Das Betreuungspersonal ist rechtzeitig über das Fehlen eines Kindes zu informieren.
- 6.7 Die Regeln zur Betreuung gelten auch in den Ferien und werden anerkannt.

7. Krankheitsfälle

Die Personensorgeberechtigten verpflichten sich, ihr Kind sofort vom Besuch der Grundschulbetreuung Kochersteinsfeld zurückzuhalten, wenn bei ihm eine übertragbare Krankheit auftritt oder sich der Verdacht einer solchen Krankheit ergibt. Erkrankt ein Kind an einer übertragbaren Krankheit oder wird es dessen verdächtigt, haben die Personensorgeberechtigten die Gemeinde Hardthausen bzw. das Betreuungspersonal unbeschadet sonstiger Meldepflichten unverzüglich zu benachrichtigen. Zur Wiederaufnahme des Kindes in die Einrichtung nach Krankheit, ist das Infektionsschutzgesetz maßgebend.

8. Inkrafttreten

Diese Richtlinien treten mit Wirkung zum 01.09.2020 in Kraft.

Hardthausen, den 11.05.2020

gez.: Einfalt
Bürgermeister

Aufnahmevertrag für die Ganztagesbetreuung / verlässliche Grundschulbetreuung

1. Die Gemeinde Hardthausen nimmt ab

das Kind _____

geb. am _____

in seine Tageseinrichtung „Ganztagesbetreuung an der Grundschule Gochsen“ auf. Die Aufnahme gilt an Schultagen für folgende Betreuungsart und -zeit:

5 Betreuungstage pro Woche:

Kernzeitbetreuung (12.00 bis 13.30 Uhr) für monatlich **50,00 €**

Ganztagsbetreuung (12.00 bis 15.30 Uhr) für monatlich **100,00 €**

2. Zusätzlich wird o.g. Kind verbindlich für die Ferienbetreuung angemeldet.

Die Anmeldung zur Ferienbetreuung gilt für folgende Ferien:

	Tag	Datum	Kernzeit- betreuung	Ganztages- betreuung
Herbstferien	Montag	26.10.2020		
	Dienstag	27.10.2020		
	Mittwoch	28.10.2020		
	Donnerstag	29.10.2020		
	Freitag	30.10.2020		
Faschingsferien	Montag	15.02.2021		
	Dienstag	16.02.2021		
	Mittwoch	17.02.2021		
	Donnerstag	18.02.2021		
	Freitag	19.02.2021		
Osterferien	FEIERTAG			
	Dienstag	06.04.2021		
	Mittwoch	07.04.2021		
	Donnerstag	08.04.2021		
	Freitag	09.04.2021		
Pfingstferien	FEIERTAG			
	Dienstag	25.05.2021		
	Mittwoch	26.05.2021		
	Donnerstag	27.05.2021		
	Freitag	28.05.2021		
Sommerferien	Montag	23.08.2021		
	Dienstag	24.08.2021		
	Mittwoch	25.08.2021		
	Donnerstag	26.08.2021		
1. Woche	Freitag	27.08.2021		
	Montag	30.08.2021		
	Dienstag	31.08.2021		
	Mittwoch	01.09.2021		
	Donnerstag	02.09.2021		
2. Woche	Freitag	03.09.2021		
	Montag	06.09.2021		
	Dienstag	07.09.2021		
	Mittwoch	08.09.2021		
	Donnerstag	09.09.2021		
3. Woche	Freitag	10.09.2021		

und folgende Betreuungszeit:

- Kernzeitbetreuung Ferien (7.30 Uhr bis 13.30 Uhr) für **35 €/Woche**
- Ganztagsbetreuung Ferien (7.30 Uhr bis 15.30 Uhr) für **50 €/Woche**

Eine endgültige Entscheidung über die Durchführung der jeweiligen Ferienbetreuung trifft die Gemeinde anhand der Anzahl der Anmeldungen. Sollte die Ferienbetreuung mangels Anmeldungen nicht stattfinden, wird dies von der Gemeinde rechtzeitig mitgeteilt.

3. Änderungen der Betreuungszeit und des Elternbeitrages bleiben dem Träger vorbehalten. Diese werden mit Ablauf des darauf folgenden Kalendermonats wirksam.
4. Von der Gemeinde Hardthausen wurde ich darauf hingewiesen, dass das Betreuungspersonal die Kinder in den Räumen der „Ganztagesbetreuung an der Grundschule Gochsen“ übernimmt und nach Ende der Betreuungszeit nach Hause entlässt. Die Personensorgeberechtigten sind für den Weg von und zur Betreuung allein verantwortlich.
5. Für die Kinder in der Kernzeit- und Ganztagsbetreuung wird ein Mittagessen bestellt. Dieses Mittagessen muss zusätzlich zum Elternbeitrag von den Personensorgeberechtigten bezahlt werden. Die Kostenabrechnung für das Mittagessen erfolgt monatlich.
6. **Die Richtlinien für das Betreuungsangebot der Gemeinde Hardthausen im Rahmen der Ganztages- und verlässlichen Grundschulbetreuung an der Grundschule Gochsen wurden den Personensorgeberechtigten ausgehändigt und werden durch die nachfolgende Unterschrift in der jeweiligen Fassung als Vertragsbestandteil anerkannt.**

Hardthausen, den _____ Hardthausen, den _____

Unterschrift des Personensorgeberechtigten

Unterschrift des Trägers

SEPA-Basislastschriftmandant
Gemeindekasse Hardthausen
Lampoldshauser Straße 8
74239 Hardthausen

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE91ZZZ00000010553

Mandantenreferenz: Grundschulbetreuung Gochsen und Mittagessen

Ich ermächtige (Wir ermächtigen) die Gemeinde Hardthausen,

- einmalig eine Zahlung
- wiederkehrende Zahlungen (Elternbeitrag und Kostenersatz Essen)

von meinem (unserem) Konto mittels SEPA-Basislastschrift einzuziehen.

Zugleich weise ich mein (weisen wir unser) Kreditinstitut an, die von der Gemeinde Hardthausen auf mein (unser) Konto gezogene(n) Lastschrift(en) einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen.

Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Zahlungspflichtiger: (Kontoinhaber)

Name, Vorname / Firma: _____

Straße und Hausnummer: _____

PLZ und Ort: _____

Kreditinstitut (Name): _____

BIC: _____

IBAN: DE____|_____|

Ort, Datum _____

Unterschrift / en _____

Aufnahmebogen

Angaben über das Kind

Name:

Vorname:

geboren am:

in:

Staatsangehörigkeit:

Anschrift:

Hausarzt des Kindes
(Anschrift, Telefon)

Krankenkasse, bei der das Kind mitversichert ist:

Sonstige Angaben
(Allergien o.ä.)

Aufnahme am:

Angaben über die Erziehungsberechtigten

Vater

Mutter

Name:

Anschrift:

Staatsangehörigkeit:

Arbeitgeber

Telefon privat:

Telefon geschäftlich:

Arbeitszeit der Eltern:

Hardthausen, den _____

Unterschrift