

**Antrag zur**  
**Benutzung der Versammlungsstätten in Hardthausen**

Hiermit werden folgende Räumlichkeiten zur Nutzung beantragt:

- |  |                                       |  |
|--|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Gemeindehalle Gochsen</b>        | <input type="checkbox"/> großer Saal  |  |
|  | <input type="checkbox"/> kleiner Saal |  |
|  | <input type="checkbox"/> Küche        | <input type="checkbox"/> Teilnutzung<br><input type="checkbox"/> Komplettnutzung<br>(Herd) |
| <br>   |                                       |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Bürgerhaus Kochersteinsfeld</b>  | <input type="checkbox"/> großer Saal  | <input type="checkbox"/> geschl. Foyer<br><input type="checkbox"/> geöffnetes Foyer        |
|  | <input type="checkbox"/> kleiner Saal | <input type="checkbox"/> geschl. Foyer<br><input type="checkbox"/> geöffnetes Foyer        |
|  | <input type="checkbox"/> Küche        | <input type="checkbox"/> Teilnutzung<br><input type="checkbox"/> Komplettnutzung<br>(Herd) |
| <br>   |                                       |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Gemeindehalle Lampoldshausen</b> | <input type="checkbox"/> großer Saal  |  |
|  | <input type="checkbox"/> kleiner Saal |  |
|  | <input type="checkbox"/> Küche        | <input type="checkbox"/> Teilnutzung<br><input type="checkbox"/> Komplettnutzung<br>(Herd) |

**Veranstalter (bei privater  
Veranstaltung zusätzlich die  
Angabe wer feiert und  
Verwandtschaftsverhältnis)**

**Um was für eine  
Veranstaltung  
handelt es sich?**

**Veranstaltungstermin:**

**Verantwortlicher Leiter:**  
(muss Einweisungsgespräch machen und bei der Veranstaltung anwesend sein), Adresse, Handy, email

**Zeiten der Veranstaltung:**  
(auch Aufbau/Probe angeben)

**Anzahl der erwarteten Besucher**

**Bestuhlung**

- nein
- Reihenbestuhlung
- Tischbestuhlung
  
- vom Bestuhlungsplan Kenntnis genommen

**Stehtische (max. 6)**

- ja  nein

**Hussen (müssen gereinigt zurückgegeben werden)**

- ja  nein

**Mikrofone**

- ja  nein

**Lautsprecheranlage**

- ja  nein

**Nur bei öffentlichen Veranstaltungen zu beantworten:**

**Barbetrieb**

- ja  nein

**Sanitäter vorhanden**

- ja  nein

**Ordner vorhanden**

- ja  nein

**Bewirtschaftung**

(Schankerlaubnis ist separat zu beantragen)

- ja  nein

Dem Veranstalter und dem verantwortlichen Leiter sind seine Verantwortung und die Pflichten im Sinne der Versammlungsstättenverordnung bekannt und erkennt diese an.

Außerdem versichert er, dass er alle für ihn relevanten Vorschriften und Regeln der Benutzungsordnung und der Anlage 1 einhalten wird.

Der Veranstalter versichert, alle Fragen wahrheitsgemäß beantwortet zu haben.

Eine Kautions von **250,- €** ist bei der Hausmeisterin zu hinterlegen!

Hardthausen, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des Veranstalters)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift des verantwortlichen Leiters)